

# 潍坊学院差旅费报销单

年      月      日

单据：          张

基本信息		报销项目		天数	标准	金额
部 门：	城市间 交通费	飞机票				
出差人：		火车票				
职称/职务：		汽车票				
出差事由：		租车等				
出差时间： 自    年    月    日至    月    日共    天		住宿费				
出差地点：		伙食补助				
经费项目名称：		市内交通费				
项目负责人：          （限科研项目）		会议费/培训费				
经办人及电话：		其他				
合计金额：		佰    拾    万    仟    佰    拾    元    角    分		¥：		
收款信息	1. 公务卡（姓名、卡号、金额）： 2. 网银（姓名、卡号、金额）： 3. 对公（单位名称、开户行及卡号、金额）：					

部门负责人：

会计审核：

财务处负责人：

校领导：

部门会签人：

科研审核：

科研处负责人：

（限科研项目）

（限科研项目）