

潍坊学院人员经费发放单（一）

年 月 日

部门：	经办人：	联系电话：	单据： 张				
经费项目名称：		项目负责人：（科研项目填写）					
发放内容： （何时何地因何原因以何种标准发放）							
序号	姓名	工号	部门	标准	数量	金额	备注
应发金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 元：							
提示： 1. 本表适用于在编和人事代理人员； 2. 报销经费并入次月工资一并发放； 3. 如涉及人数较多，同时提供电子版。							

部门负责人：

会计审核：

财务处负责人：

校领导：

部门会签人：

科研审核：

科研处负责人：