

境外资金到账审批备案表

一、境外资金基本信息				
资金所属单位		经办人		资金来源国/地区
到账金额	外币： 折合人民币：		到账时间	
汇款方信息	汇款方名称：		汇款账号：	
二、资金来源/使用合规性说明				
资金来源说明	1.合作协议/合同 3.国际组织/政府项目批文		2.捐赠协议 4.其他（请注明）	
资金类型/用途说明	1.科研课题经费 3.捐赠款		2.合作项目经费 4.学术交流 5.其他（请注明）	
是否涉及敏感领域（如军事、政治、宗教等）	是/否			
三、审批意见				
所属单位意见	负责人：		部门（单位）公章	
归口管理部门意见	负责人：		部门（单位）公章	
计划财务处意见	负责人：		部门（单位）公章	
校领导意见				
说明：1.单笔到账资金人民币20万元（含）以上的须经分管校领导审批； 2.境外到账资金使用须符合国家外汇管理及学校财务制度，禁止用于违规用途； 3.留学生学费除外 4.资金认领确认时，需提供合作协议/合同或者政府项目批文等资金来源说明。				