附件4：

潍坊学院

**专项资金项目申请书**

项目年度：

项目序号：

项 目 名 称：

申 报 单 位： （公章）

项目负责人： （签字）

申 报 日 期： 年 月 日

潍坊学院计划财务处制

**项 目 申 请 说 明**

1、按照《潍坊学院专项资金管理办法》规定，凡符合要求的基本建设、设备购置、基础设施维修改造、科学研究、人才队伍建设、物业管理、实验耗材等项目，在编制支出预算时，均须由项目单位组织填制此表。此表一式三份，财务处、归口管理部门和项目负责人各留存一份。

2、本表是进行项目预(决)算、支付项目款项、项目考核验收的依据，应认真组织填写。

3、“项目名称”应按规范用语表述，如“…建设”、“…设备购置”、“…维修改造”等。

4、大型项目应附详细可行性研究报告，可行性报告一般由项目负责单位组织编制，必要时可委托专业机构编制。

5、预算批复的项目在实施过程中应按项目进度提出资金需求，报财务处审批。属于政府采购项目的应实行政府采购。

6、财务处对项目资金实行专项管理，会同资产、设备、审计等有关部门从项目申报、立项、执行到完工进行全过程的监督和管理。

7、严格落实财政管理要求，加强预算绩效目标管理，强化评价结果运用。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、项目主要内容及用途 | | | |
|  | | | |
| 二、测算依据及说明（详细填报） | | | |
| 总计： 元 | | | |
| 三、项目背景及立项政策依据 | | | |
|  | | | |
| 四、项目申报可行性和必要性 | | | |
|  | | | |
| 五、项目主要支出内容 | | | |
|  | | | |
| 六、长期目标 | | | |
|  | | | |
| 七、年度目标 | | | |
|  | | | |
| 八、绩效指标 | | | |
| 一级 指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产 出 指 标 | 数量指标 |  |  |
| 质量指标 |  |  |
| 时效指标 |  |  |
| 成本指标 |  |  |
| 效 益 指 标 | 经济效益指标 |  |  |
| 社会效益指标 |  |  |
| 生态效益指标 |  |  |
| 可持续影响指标 |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 |  |  |
| 九、结论及有关说明 | | | |
|  | | | |
| 十、参与项目考察、论证人员签字 | | | |
|  | | | |
| 十一、分管校(领导)意见 | | | |
|  | | | |