报销单位 (公章)：

潍坊学院会议费决算表

报销日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 举办单位 | |  | | |
| 会议名称 | |  | | |
| 会议时间 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 会议地点 | |  | | |
| 会议人数 | | (其中工作人员人数： ) | | |
| 会议费列支渠道 | | |  | |
| 会议费支出内容 | | | 实际支出金额(元) | 备注 |
| 综 合 定 额 内 支 出 | 住宿费 | |  |  |
| 伙食费 | |  |  |
| 会场租赁费 | |  |  |
| 市内交通费 | |  |  |
| 资料印刷费 | |  |  |
| 办公用具费 | |  |  |
| 其他 | |  |  |
| 小计 | |  |  |
| 专家差旅费 | | |  |  |
| 专家劳务费 | | |  |  |
| 合计 | | |  |  |

经办人： 科研项目负责人 (如有) ： 单位负责人：