

潍坊学院丢失原始票据报销申请表

申请人姓名		职工账号	
所在单位		联系电话	
丢失票据类型	<input type="checkbox"/> 住宿费票据 <input type="checkbox"/> 车票、船票、机票等交通票据 <input type="checkbox"/> 其他票据		
丢失票据金额			
申请理由：（包括票据遗失原因、时间、地点、经过等） 			
我承诺对本次办理的票据丢失事项的真实性负责并承担相应责任，保证不重复报销。			
申请人：		同行人员（交通票据丢失填写）：	
项目负责人意见：		单位负责人意见：	
签名： 年 月 日		签名： 年 月 日	

说明：一般原始票据遗失，须取得原票据记账联或存根联复印件，加盖原签发单位财务专用章火车票、飞机票等交通票据遗失，须提供辅助凭据（网上购票截图、登机牌、支付记录等）。遗失双程交通票据的，不予报销。